

Regulamin organizacyjny

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie zwanego dalej Centrum, określa zakres zadań, organizację i strukturę jednostki, zasady jej kierowania i funkcjonowania, a także inne postanowienia związane z jego pracą.
2. Centrum jest jednostką organizacyjną podporządkowaną bezpośrednio zarządowi powiatu, działającą w oparciu o:
 - a) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 995 z późn.zm.);
 - b) ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.);
 - c) ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.);
 - d) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.);
 - e) ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018, poz. 1878.);
 - f) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm);
 - g) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.);
 - h) ustawę z dnia 12 grudnia 2013r.o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r., poz. 2094 z późn. zm.);
 - i) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1390);
 - j) Statut Powiatu Lubaczowskiego uchwalony uchwałą nr XXXIX/246/2018 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 2 sierpnia 2018 r.
 - k) uchwałę Rady Powiatu w Lubaczowie Nr XVI/150/2012 z dnia 1 czerwca 2012 r. o zmianach w Statucie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie i ustaleniu tekstu jednolitego z późn. zm.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Centrum

§2

1. Centrum realizuje na terenie Powiatu Lubaczowskiego:
 - 1) określone przepisami zadania własne powiatu oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej;
 - 2) zadania powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
 - 3) zadania powiatu z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 4) inne zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, wynikające z odrębnych przepisów oraz porozumień i umów zawartych przez powiat.
2. W celu realizacji zadań Centrum współpracuje na zasadzie partnerstwa z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
3. Siedziba Centrum mieści się w Lubaczowie, przy ul. Piłsudskiego 8.

§3

1. Do zadań własnych Powiatu Lubaczowskiego z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Centrum należy:
 - 1) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
 - 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
 - 3) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
 - 4) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;

- 5) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
- 6) umieszczanie skierowanych osób do domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym;
- 7) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- 9) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 11) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- 12) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 13) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 14) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie;
- 16) sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
- 17) składanie radzie powiatu corocznie sprawozdania z działalności oraz przedstawienie zestawienia potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 18) zlecanie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi”;
- 19) nadzór nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i ośrodków interwencji kryzysowej.

2. Do zadań własnych Powiatu Lubaczowskiego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej realizowanych przez Centrum należy:
 - 1) opracowanie i realizacja 3 letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających między innymi coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
 - 2) zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz placówkach opiekuńczo – wychowawczych;
 - 3) organizowanie wsparcia oraz pomocy osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo wychowawcze i regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, przez wspieranie procesu usamodzielnienia;
 - 4) tworzenie warunków do powstawania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
 - 5) organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
 - 6) organizowanie wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej w szczególności poprzez tworzenie warunków do powstania grup wsparcia i specjalistycznego poradnictwa,
 - 7) pełnienie funkcji organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 8) zapewnienie przyjętemu do pieczy zastępczej dziecku przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich;
 - 9) prowadzenie rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rejestru danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka;
 - 10) kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
 - 11) finansowanie:
 - a) świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach adopcyjnych lub rodzinach pomocowych, na jego terenie lub na terenie innego powiatu,

- b) pomocy przyznawanej osobom usamodzielnianym opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze lub regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
 - c) szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka oraz dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 12) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
 - 13) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zaległościach w opłatach za pobyt dziecka w pieczy zastępczej;
 - 14) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej zawieranych porozumień z innymi powiatami w związku z umieszczaniem dzieci w pieczy zastępczej;
 - 15) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji służącej do rozliczenia wydatków z właściwymi gminami;
 - 16) składanie zarządowi powiatu corocznie sprawozdania z działalności Centrum oraz przedstawienie zestawienia potrzeb w zakresie systemu pieczy zastępczej.
3. Centrum realizuje zadania Powiatu Lubaczowskiego z zakresu administracji rządowej poprzez:
- 1) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 3) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 4) udzielanie cudzoziemcom pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
 - 5) realizację zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 6) finansowanie pobytu w pieczy zastępczej osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 7) finansowanie dodatku wychowawczego i dodatku do zryczałtowanej kwoty, o którym mowa w art. 115 ust. 2a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Do zadań Centrum wykonywanych z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - 2) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym w zakresie promowania i wdrażania metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, w ośrodkach interwencji kryzysowej;
 - 4) opracowanie i realizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
 - 5) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz kościołami i związkami wyznaniowymi w zakresie udzielania pomocy osobom dotkniętym przemocą, oddziaływanie na osoby stosujące przemoc oraz podnoszenie świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków przemocy w rodzinie.
5. Do zadań Centrum wykonywanych z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
 - 2) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowaniu i realizacji w/w programów;
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
 - 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób;
 - 5) dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;
 - 6) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;
 - 7) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;
 - 9) dofinansowanie usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika;

- 10) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
 - 11) przygotowywanie wniosków o dofinansowania programów realizowanych ze środków PFRON;
 - 12) przygotowanie projektów dokumentów określających treść zawieranych porozumień i umów przez organy powiatu z innymi organami lub jednostkami dotyczącymi prowadzonych spraw;
 - 13) przeprowadzanie doraźnych kontroli u beneficjentów w zakresie realizacji zadań dofinansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 14) obsługa administracyjna Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych w Lubaczowie;
 - 15) przygotowywanie projektów uchwał rady powiatu w sprawie określania zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i wysokość tych środków oraz przedstawianie zarządowi powiatu sprawozdania rzeczowo – finansowego o zrealizowanych zadaniach;
 - 16) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zlecania zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
 - 17) prowadzenie bezpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych.
6. Realizacja programów i projektów, w tym wynikających z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz programów rządowych.

§4

1. Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest powiatowe centrum pomocy rodzinie, w centrum tym tworzy się zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
 - 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
 - 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

- 4) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka;
- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 6) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 7) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontariuszy;
- 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 9) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 10) zapewnianie pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
- 11) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 12) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 13) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 14) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 15) zapewnianie koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji;
- 16) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 17) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

- 18) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

Rozdział III

Zasady kierowania i organizacja pracy

§5

1. Centrum kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego działalność organizacyjną i merytoryczną.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za „pracodawcę” – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w stosunku do pracowników, dokonuje Dyrektor.
3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Centrum Dyrektor może wydawać zarządzenia.
4. Na czas swojej nieobecności związanej w szczególności z urlopem, absencją chorobową, wyjazdem służbowym – Dyrektor upoważnia jednego pracownika Centrum do bieżącego kierowania jednostką i informuje o tym Starostę.
5. Do podstawowego zakresu działania Dyrektora Centrum, w szczególności należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Centrum;
 - 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
 - 3) wykonywanie wszystkich czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum;
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnych w ramach ustalonych kompetencji dla Dyrektora oraz udzielonych przez Starostę upoważnień;
 - 5) wytaczanie powództw na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne;
 - 6) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§ 6

W strukturze organizacyjnej Centrum tworzy się następujące zespoły i stanowiska pracy:

- 1) zespół do spraw rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) ośrodek interwencji kryzysowej;
- 3) stanowisko do spraw księgowości;
- 4) stanowisko do spraw administracyjno – gospodarczych, pomocy instytucjonalnej oraz warsztatu terapii zajęciowej;
- 5) stanowisko do spraw domów pomocy społecznej, środowiskowego domu samopomocy oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 6) stanowisko do spraw rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 7) stanowisko do spraw wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Rozdział V

Zadania wspólne dla wszystkich zatrudnionych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie

§7

Do podstawowych wspólnych zadań dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Centrum należy:

- 1) terminowe i prawidłowe wykonywanie zadań – wynikających z przepisów prawa, uchwał organów powiatu, zarządzeń i poleceń Dyrektora Centrum;
- 2) opracowywanie programów, planów, analiz, prognoz, sprawozdawczości i innych informacji w zakresie zadań realizowanych na danym stanowisku;
- 3) udział w pracach związanych z planowaniem i opracowaniem założeń do budżetu Centrum;
- 4) realizacja zadań i powinności wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych i ustawy o ochronie danych osobowych;
- 5) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 6) przestrzeganie zasad i postanowień niniejszego regulaminu a także innych regulaminów, zarządzeń i poleceń dotyczących dyscypliny pracy;
- 7) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz ogólnego poziomu w profesjonalnej obsłudze interesantów;
- 8) współuczestnictwo w sprawowaniu przez Centrum funkcji nadzorczych, kontrolnych, szkoleniowych i instruktażowych w stosunku do powiatowych jednostek pomocy społecznej;
- 9) przestrzeganie ustalonych w Centrum zasad związanych z obiegiem korespondencji i archiwizowania dokumentacji.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

§8

1. Centrum jest jednostką budżetową powiatu, której gospodarkę finansową określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm).
2. Za prawidłowe wykonanie budżetu Centrum odpowiedzialny jest Dyrektor.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola

§9

1. Nadzór nad działalnością Centrum w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 4 i 5 sprawuje zarząd powiatu.
2. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) zakres i prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w § 4 i 5;
 - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 3) prawidłowość gospodarki finansowej środkami budżetu i pozabudżetowymi pozostającymi w dyspozycji Centrum.
3. Dyrektor Centrum nie rzadziej niż raz na dwa lata dokonuje okresowej oceny pracowników zatrudnionych w Centrum.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące i postanowienia innych regulaminów wewnętrznych wydanych na podstawie tych przepisów.

§11

Zmiany regulaminu dokonuje zarząd powiatu w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.